

## OSALLISTUMISEHDOT 2017

### 1. Näyttelyosastot

Kaikki näyttelyosastot sisältävät 1-3 myyntipöytää tilasta riippuen. Käsityöläispaikkoihin pöydän viereen tai eteen ei saa asettaa lisähyllyjä tai telineitä (lukuun ottamatta rekkitiilan sisältäviä paikkoja). Oman näyttelyosaston ulkopuolelle ei saa asettaa mitään. Lisätilan käytöstä sovitaan ja veloitetaan erikseen. Osaston saa halutessaan myös ilman pöytiä (ei pöytäpaikkoja), mutta hinta pysyy samana. Näytteilleasettaja ei saa suurentaa näyttelyosastoaan ilman järjestäjän suostumusta. Järjestäjällä on oikeus lisätä tai vähentää enintään 10% näytteilleasettajan varaamaa pinta-alaa. Järjestäjä määrää näyttelyosastojen sijainnin ja lähettää näytteilleasettajalle kartan/kuvan, johon osaston sijainti sekä mitat on merkitty. Mikäli näytteilleasettaja käyttää luvatta lisätilaa, perii järjestäjä lisätilan hinnan kaksinkertaisena messutapahtuman jälkeen. Lisätilaksi lasketaan kaikki ylimääräinen myynti-tila, jonka näytteilleasettaja vie näyttelyosastoon kuuluvan tilan lisäksi.

Mainosmateriaalin (julisteet, tiedotteet, yms.) kiinnittäminen seiniin ja rakenteisiin on sallittua vain sinitarralla. Neulojen, nastojen, ilmastointiteipin, yms. käyttö on kielletty ja kiinnityksestä ei saa jäädä seiniin tai rakenteisiin mitään jälkiä. Näytteilleasettaja ei saa luovuttaa tai vuokrata osastoaan eteenpäin kolmannelle osapuolelle ilman järjestäjän lupaa.

### 2. Näytteilleasettajaksi hakeminen

Näyttelyosaston varaus tehdään lähettämällä hakulomake. Järjestäjän vahvistama sopimus sitoo molempia osapuolia. Järjestäjällä on oikeus kieltää joidenkin tuotteiden tai palveluiden myynti tapahtumassa. Myytävien tuotteiden on sovittava yhteen messujen yleisilmeen kanssa. Järjestäjällä on oikeus poistaa tuotteet sekä palvelut, jotka eivät sovi kyseisille messuille. Tuotteita/palveluita ei saa markkinoida tavalla, josta aiheutuu muille näytteilleasettajille tai asiakkaille häiriötä.

Mikäli näytteilleasettaja ei maksa osallistumismaksua määräaikaan mennessä, ei ota vastaan näyttelyosastoaan viimeistään lauantaina klo.9.00 tai rikkoo olennaisesti osallistumisehtoja tai niiden täydennykseksi annettuja ohjeita, palautuu näyttelyosasto järjestäjälle. Näyttelyosaston palautuessa järjestäjälle jostain edellä mainituista syistä on järjestäjällä oikeus periä messuihin liittyvät maksut täysimääräisinä näytteilleasettajalta. Osaston palautuessa järjestäjälle on tällä oikeus käyttää sitä haluamallaan tavalla.

### 3. Maksu

**Näyttelyosaston varaus on sitova vasta maksusuorituksen näkyessä tilillä.** Yksityishenkilöillä maksu on maksettava neljäntoista (14) päivän sisällä laskun saamisesta ja yrityksillä seitsemän (7) päivän kuluessa. Viivästyskorke korkolain mukaan. Osamaksusopimukset sovittava erikseen järjestäjän kanssa.

Näytteilleasettajalla on oikeus peruuttaa osallistumisensa seitsemän (7) arkipäivän sisällä siitä, kun järjestäjä on lähettänyt näytteilleasettajalle laskun messuille osallistumisesta, ei kuitenkaan myöhemmin kuin kolmekymmentä (30) vuorokautta ennen messujen alkamista. Näyttelyosaston peruutus on tehtävä sähköisesti tai kirjallisesti.

### 4. Mainos ohjelmalehdessä

Näytteilleasettaja voi ostaa mainostilaa tapahtuman ohjelmalehdestä. Ohjelmalehti painetaan värillisenä ja sitä jaetaan ilmaiseksi asiakkaille messujen lisäksi useissa tapahtumissa. Järjestäjällä on käytössään graafikko, keneltä näytteilleasettaja voi järjestäjän kautta tilata erillistä maksua vastaan mainoksensa suunnittelun ja toteutuksen.

- ¼ sivua 20€
- ½ sivua 50€
- 1 sivu 100€

Mainostilaa voi varata heti. Viimeinen aineistopäivä on 30.6.2017.

Tiedustelut osoitteesta [info@pakanallisetmessut.fi](mailto:info@pakanallisetmessut.fi)

### 5. Kulkuluvat

Kulkulupia luovutetaan näytteilleasettajille perjantaina klo. 15.00 - 21.00 sekä lauantaina ja sunnuntaina klo. 09.00 - 11.00. *Kulkuluvat ovat henkilökohtaisia* ja niiden on oltava näkyvästi esillä koko messujen ajan, myös pystyttämisen sekä purkamisen aikana. Kulkulupia ei saa luovuttaa tai myydä kolmansille osapuolille.

Lisäkulkuluvat maksavat 8€ + alv 24% kpl / viikonloppu. Tilaukset mielellään etukäteen, myöhemmin voi ostaa myös messuasiakkaille tarkoitetun viikonlopun pääsylipun.

### 6. Pystyttäminen ja purku

Näytteilleasettajat vastaavat itse oman paikkansa rakentamisesta, järjestämisestä, somistamisesta, purkamisesta sekä poiskuljetuksesta ja siivoamisesta. Pystyttämisen sekä purkamisen aikana on pidettävä huoli, että kulkureittejä ei tukita ja muille näytteilleasettajille annetaan tilaa toimia. Tavarankuljetus tapahtuu pää- ja sivuoven kautta, sivuovi on suljettu tapahtuman aikana. Näyttelyosaston purkamista ei saa aloittaa ennen purkuajan (su. 18.00) alkamista. Osaston täytyy olla tyhjä ja siisti purkuajan päättymiseen (su 21.00) mennessä. Mikäli näyttelyosasto on jätetty siivoamatta tai purkamatta, on järjestäjällä oikeus laskuttaa näytteilleasettajaa siivoamisesta ja/tai purkamisesta koituneesta työstä. Järjestäjällä on oikeus kieltää hyvän maun vastaisia, tapahtuman yleisilmeeseen sopimattomia tai liian suuria rakenne- ja somistusratkaisuja. Suurille tai painaville rakenteille on pyydyttävä järjestäjältä erikseen lupa.

### 7. Pysäköinti

Näytteilleasettajat voivat jättää autonsa parkkiin Kattilahallin pihalle. Piha-alueilla on tilaa myös asiakkaiden autoille.

## 8. Kahvi ja lounas

Messuhalliin tulee kahvila, josta näytteilleasettajat voivat ostaa kahvin ja lounaan erikoishinnoin.

## 9. Elintarvikemyynti

Elintarvikemyyjillä on oltava näkyvässä myyjän nimi ja yhteystiedot.

Elintarvikemyyjien on huolehdittava siitä, että heillä on toimintaansa liittyvät luvat ja ilmoitukset kunnossa.

## 10. Sähkö

Järjestäjä vastaa yleisvalaistuksesta.

Näytteilleasettaja voi tilata osastolleen sähkön, jonka asentaa paikalleen järjestäjän valtuuttama sähköasentaja. Sähkö varataan näytteilleasettajahaun yhteydessä. Järjestäjä ei vastaa mahdollisen sähkökatkoksen aiheuttamista kuluista ja vahingoista. Näytteilleasettaja vastaa osastolleen tuomistaan sähkölaitteista. Messutilasta löytyy pistorasioita joita näytteilleasettajat EIVÄT SAA KÄYTTÄÄ

## 11. Vahingot, vakuutukset ja turvallisuus

Näytteilleasettajat vastaavat itse kaikista näyttelyosastonsa tuotteille, rakenteille, laitteille yms. sattuneista rikkoutumis-, varkaus- sekä muista vahingoista. Näytteilleasettaja vastaa kaikista oman näyttelyosastonsa tuotteiden, rakenteiden, laitteiden, palveluiden, yms aiheuttamista esine- tai henkilövahingoista, joita aiheutuu kolmansille osapuolille (asiakkaille, näytteilleasettajille, Kattilahallille, messualueen kalustukselle, messualueelle tai järjestäjille). Näytteilleasettaja vastaa itse asianmukaisten vakuutusten hankkimisesta. Näytteilleasettajat huolehtivat itse tuotteidensa käyttöön liittyvistä luvista sekä maksuista.

Järjestäjän ottama vastuuvakuutus kattaa tapahtuman korvausvastuun yleisöä, toimihenkilöitä tai ulkopuolista kohdanneesta henkilö- tai esinevahingosta. Järjestäjä vastaa messualueen yleisestä järjestyksestä. Järjestäjä ei vastaa näytteilleasettajien omaisuuden vioittumisesta tai katoamisesta.

Näytteilleasettajien on noudatettava yleisiä voimassa olevia lakeja, järjestäjän antamia ohjeita ja sääntöjä sekä Kattilahallin turvallisuusohjeita sekä paloturvallisuusohjeita. **Hätäuloskäyntien edustat on pidettävä tyhjinä!**

## 12. Force majeure

Järjestäjällä on oikeus ylivoimaisen esteen vuoksi peruuttaa tai siirtää tapahtuma. Järjestäjä ei vastaa tästä aiheutuneesta viivästyksestä tai vahingosta.

Ylivoimaisena esteenä voidaan pitää järjestäjän vaikutusalueen ulkopuolella tapahtuvaa asiaa, jota järjestäjä ei ole kohtuudella voinut ottaa huomioon sopimuksentekohetkellä ja jonka seurauksia ei järjestäjä olisi kohtuudella voinut välttää. Näihin esteisiin lukeutuvat mm. lakko, boikotti tai muu työtaistelutoimenpide sekä tulipalo tai muu Kattilahallin käyttöä estävä tapahtuma taikka alihankkijaa kohdannut este.

**Hakemalla paikkaa messuilta sitoudut noudattamaan yllämainittuja sopimusehtoja sekä niiden täydennykseksi annettuja erityisehtoja ja muita ohjeita.**

**Järjestäjä pidättää itsellään oikeuden muutoksiin.**

**Suomenkielisiä osallistumisehtoja pidetään perustana mahdollisia tulkintatapauksia käsiteltäessä.**

## Tiedustelut:

info@pakanallisetmessut.fi

Elina Sjöblom 046 564 7262

Viljami Sjöblom 040 779 6274 (16:30 - 22:00)